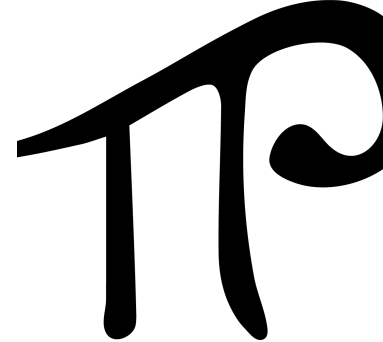


Paidea Sas

Via Coroglio, 57 - 80124 (NA)



POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE, DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Versione: 01 | Data: 15/07/2025

1. Scopo e Impegno Paidea riconosce che la valorizzazione delle diversità è un elemento chiave per la crescita e l'innovazione. Con il presente documento, la Direzione si impegna formalmente a garantire un ambiente di lavoro inclusivo, libero da discriminazioni e improntato alle pari opportunità per tutti i dipendenti, collaboratori e stakeholder.

Questa politica si applica a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le fasi del rapporto di lavoro.

2. Principi Fondamentali Paidea ripudia ogni forma di discriminazione basata su genere, età, etnia, orientamento sessuale, religione, disabilità o convinzioni personali. I nostri principi guida sono:

- **Equità Remunerativa:** Impegno a ridurre ed eliminare il divario retributivo di genere (*Gender Pay Gap*) a parità di mansioni e responsabilità.
- **Meritocrazia:** I processi di selezione e avanzamento di carriera sono basati esclusivamente sulle competenze, l'esperienza e il potenziale professionale.
- **Genitorialità e Conciliazione:** Sostegno alla genitorialità condivisa e promozione di strumenti di work-life balance (es. flessibilità oraria, smart working ove applicabile) per favorire la conciliazione vita-lavoro.

3. Ambiti di Applicazione

- **Selezione del Personale:** Le job description sono formulate in linguaggio neutro per attrarre candidature di entrambi i sessi. Nella fase di recruiting ci impegniamo a valutare una rosa mista di candidati.
- **Formazione:** Garantiamo equo accesso ai percorsi di formazione e sviluppo professionale.
- **Prevenzione Molestie:** Paidea adotta una politica di **tolleranza zero** verso qualsiasi forma di molestia fisica, verbale o psicologica (mobbing) sul luogo di lavoro.

4. Comunicazione e Trasparenza La presente Politica è resa pubblica e accessibile a tutte le parti interessate mediante:

- Pubblicazione sul sito istituzionale: www.paidea.it/pariopportunita
- Affissione nelle bacheche aziendali.
- Invio tramite comunicazione interna a tutto il personale.

5. Segnalazioni Chiunque ritenga di essere vittima o testimone di comportamenti non conformi a questa politica è invitato a segnalarlo alla Direzione tramite l'indirizzo email dedicato: segnalazioni@paidea.it. È garantita la massima riservatezza e la tutela contro ogni ritorsione.

Per Paidea

La Direzione